



**MUNICIPALIDAD DE TURRUBARES**  
**PROVEEDURIA MUNICIPAL**  
**TELEF: 2419/0590, 2419/0258 FAX: 2419/0445**  
**Jesus.lopez@turrubares.go.cr**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE OFERENTES AL**  
**REGISTRO DE PROVEEDORES**

**1. Datos Generales del Proveedor.**

Nombre exacto de la Persona o Razón Social: \_\_\_\_\_

Cédula de la Persona Física o Jurídica: \_\_\_\_\_

Ubicación Geográfica: \_\_\_\_\_

Apartado Postal: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Apoderado Legal: \_\_\_\_\_

Medio para atender Notificaciones: \_\_\_\_\_

Nombre del funcionario para establecer relación comercial (Representantes o  
Agente de Ventas): \_\_\_\_\_

**2. Tipo de Proveedor.**

Alquiler de maquinaria y equipo

Artes gráficas y Publicidad

Servicios

Reparación y Repuestos

Construcción

Telecomunicaciones

Venta de maquinaria y equipo

Venta de Mobiliario

Artículos y materiales de oficina

Asesoría

Consultoría

Ferretería

Fabricante

Distribuidor



**MUNICIPALIDAD DE TURRUBARES**  
**PROVEEDURIA MUNICIPAL**  
**TELEF: 2419/0590, 2419/0258 FAX: 2419/0445**  
**Jesus.lopez@turrubares.go.cr**

Otro \_\_\_\_\_

**Productos que ofrece (Básicos):**

---

---

---

---

**Observaciones:**

- Este formulario debe ser entregado personalmente o vía correos de Costa Rica en las oficinas de la Proveduría Municipal, costado Norte de la plaza central de deportes en San Pablo de Turrubares en el siguiente horario:  
Lunes a viernes 8:00 horas hasta las 12:00 medio día y de 13:00 a las 16:00 horas.
- Los proveedores incluidos en el registro, están en la obligación de comunicar al Departamento de Proveduría, todo cambio en sus datos generales o descripción y características de la mercadería y servicios.
- Cada proveedor deberá presentar su actualización de Registro de proveedor cada año.



**MUNICIPALIDAD DE TURRUBARES**  
**PROVEEDURIA MUNICIPAL**  
**TELEF: 2419/0590, 2419/0258 FAX: 2419/0445**  
**Jesus.lopez@turrubares.go.cr**

**SE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA LA  
INSCRIPCIÓN:**

1. Formulario de inscripción totalmente lleno y sin tachaduras o borrones.
2. Listado detallado y en orden alfabético con la descripción de los artículos o servicios que ofrece. (Puede incluir catálogos o panfletos).
3. Fotocopia de la Cédula Jurídica y de la cédula de identidad de o los representantes legales que mencione la certificación de personería jurídica, **ambas por las dos caras.**
4. A) Certificación original de la personería jurídica de la Empresa y del Apoderado con vista al Registro Público. B) Certificación original de la naturaleza de las acciones con vista al Registro Público o al Libro de Accionistas de la Empresa; y C) Certificación original de la **propiedad** de las acciones con vista al **Libro de Accionistas de la Empresa.** (Los tres puntos (A, B y C) en una sola certificación, con los timbres de Ley con un plazo de haberse extendido, no mayor a un mes.
5. Las Sociedades o empresas ligadas a Colegios profesionales deben presentar la certificación original respectiva, con un plazo de haberse extendido, no mayor a un mes.
6. Declaraciones Juradas de que no están sujetos a ninguna de las prohibiciones, que en forma expresa establece el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa; así mismo, que están al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales y de encontrarse al día con todas las obligaciones de la C. C. S. S.
8. Indicar si es representante o no de casas extranjeras: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**MUNICIPALIDAD DE TURRUBARES**  
**PROVEEDURIA MUNICIPAL**  
**TELEF: 2419/0590, 2419/0258 FAX: 2419/0445**  
**Jesus.lopez@turrubares.go.cr**

Nº de Licencia MEIC: \_\_\_\_\_

Casas que representa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Aportar catálogos, listas de artículos)

La información deberá ser entregada al Departamento de Proveduría, costado norte de la plaza vieja del Edificio Municipal, ubicado frente al costado norte de la plaza vieja de deportes de San Pablo de Turrubares.

Firma del Gerente General

Firma del Ejecutivo de Ventas