



**Datos de propietario:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_  
Representante Legal: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Datos de la Propiedad**

Plano catastrado No: \_\_\_\_\_ Número de Finca: \_\_\_\_\_  
Dirección Exacta: \_\_\_\_\_

**Uso Solicitado:**

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Vivienda Unifamiliar              | <input type="checkbox"/> Rancho/ Corral          | <input type="checkbox"/> Trámite ante SENASA    | <input type="checkbox"/> Estacionamientos         |
| <input type="checkbox"/> Urbanización                      | <input type="checkbox"/> Hotel o similar         | <input type="checkbox"/> Fraccionamiento        | <input type="checkbox"/> Plantas de Tratamiento   |
| <input type="checkbox"/> Condominio                        | <input type="checkbox"/> Salón comunal/ Iglesias | <input type="checkbox"/> Tapias, Muros          | <input type="checkbox"/> <b>Patente Comercial</b> |
| <input type="checkbox"/> Vivienda Multifamiliar (Proyecto) | <input type="checkbox"/> Comercio u oficinas     | <input type="checkbox"/> Actividades deportivas | <b>(INDICAR TIPO DE PATENTE)</b>                  |
| <input type="checkbox"/> Remodelación                      | <input type="checkbox"/> Cerramiento Perimetral  | <input type="checkbox"/> Cochera- Garaje        | <input type="checkbox"/> Industria/Bodega         |

**DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS O ACTIVIDAD:** \_\_\_\_\_



**Requisitos:**

- Estar al día con los impuestos municipales.
- Contar con la declaración de bienes inmuebles actualizada.
- Nota de Disponibilidad de Agua y Luz o actualización de éstas.
  - Si ya cuenta con una vivienda y cuenta con agua y Luz, siendo para mejoras o ampliación de la vivienda existente (el uso solicitado) puede aportar el duplicado de los recibos tanto de agua emitido por el AyA y Luz emitido por CNFL.
  - Si es para una segunda vivienda, debe de aportar la nota disponibilidad de agua, que indique que es para una segunda vivienda, nota emitida por el AyA o Asada respectiva.
- Plano Catastrado de la propiedad.
- Solicitud y la boleta de notificaciones firmada por el propietario registral.
- Copia de la cédula del propietario registral. (personas físicas)
- Copia de la cédula del representante legal y copia de la personería (personas jurídicas)
- Esta certificación tiene un costo de ₡ 3000 colones.





**Para Aclaración:**

- Vivienda Multifamiliar: se refiere a una **propiedad diseñada para alojar a múltiples familias o hogares en una misma estructura.**
- **Si van a realizar un proyecto Multifamiliar, Condominio o Urbanización, las disponibilidades deben de indicar la cantidad de filiales o espacios habitacionales, esto tanto para la capacidad hídrica y eléctrica como para su infraestructura.**
- De enviar la documentación y requisitos vía correo electrónico, éstos deben de estar completos esto quiere decir que NO FALTE ninguno de los requisitos solicitados y en formato PDF, o bien pueden utilizar imágenes, pero éstas deben de estar enfocadas y visibles. Tanto requisitos como formularios deben de enviarlos **en un solo correo electrónico.**
- El formulario debe de venir firmado por el propietario del lote.
- Indicar un correo electrónico de forma clara y visible, ya que es el medio por donde se estará enviando la resolución del uso de suelo solicitado.
- Indicar algún número de teléfono, ya que de no contar con correo electrónico se le estará contactando por ese medio.
- Para el pago respectivo de la solicitud del uso de suelo, puede realizarlo vía sinpe Municipal: 8342-6262, a éste mismo número enviar la transacción realizada y solicitar el recibo emitido por la Municipalidad del pago del uso de suelo. **Importante a la hora de realizar el pago indicar en motivo: PAGO USO DE SUELO.**
- En este formulario se encuentran los correos electrónicos donde puede realizar las consultas respectivas y enviar la documentación completa para el trámite respectivo.

**Para uso exclusivo del Proceso de Ordenamiento Territorial:**

Presentar la documentación completa..... **si**  **no**

Recibo N°: \_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

